**JONA有機JAS講習会申込書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名・組織名：  住所：  Tel: 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Fax:  ★現在有機認証の有無　（有り 無し） | | | | | |
| 申し込み講習プログラムと開催日:  **該当するものにチェックし、受講日を記入してください。**  　※適切な講習会受講しなければ認証の条件を満たさなくなることがあります。 | | | | | |
| 1. 農産    年    月    日（　）10：00～16：50 2. 加工    年    月    日（　）10：00～16：50     他の講習会希望の方はこちらにチェックしてください。（酒類、飼料等）    月    日 | | | | | |
| 申請を予定している業種と  取り扱い農林物資 | 業種と取り扱い品目（該当するものにチェック、複数可能） | | | | |
| 業種 | | | | 品目 |
| 生産行程管理者（栽培・製造）  小分け業者（JASマーク付き商品を受入し、小分け後新たにJASマークを付ける）  輸入業者（米国、EUなどJAS制度と同等の制度のある外国の有機品を輸入してJASマークを貼る。）  外国格付表示業者  未定・その他（　　　　　　　　　　　　） | | | | 有機農産物  （　　　　　　）  有機加工食品  （　　　　　　）  有機飼料  （　　　　　　）  畜産物  （　　　　　　） |
| 具体的な業務内容が決まっていれば記載して下さい。 |  | | | | |
| 受講者の氏名  ※枠が足りない場合は受講者名等を別紙で提出しても構いません。  ＊必ず受講者される方のメールアドレスもご記入下さい。 | ① | |  | | |
| メールアドレス： | |  | | |
| おかわり制度枠の利用の場合チェック→　　（前回受講年月：　　　　　　） | | | | |
| ② | |  | | |
| メールアドレス： | |  | | |
| おかわり制度枠の利用の場合チェック→　　（前回受講年月：　　　　　　） | | | | |
| ③ | | |  | |
| メールアドレス | | |  | |
| おかわり制度枠の利用の場合チェック→　　（前回受講年月：　　　　　　） | | | | |
| ④ |  | | | |
| メールアドレス |  | | | |
| おかわり制度枠の利用の場合チェック→　　（前回受講年月：　　　　　　） | | | | |

★ 受講する講習プログラムが不明の場合、必ずJONAにお問合せ下さい。

★ 認証を受けるためには、基本的に講習会を受講した担当者２名が必要です。また担当者になるために実務経験が必要になるケースがありますので、ご不明場合はJONA事務局までお問合せ下さい。

★ おかわり制度は、JONA会員で過去にJONA有機JAS講習会を受講された方が対象です。詳細はJONA事務局までお問合せ下さい。

★ 講習会費は必ず事前にお振込願います。ご入金確認後に第１部の動画を配信致します。

講習会開催初日の1週間前までにご入金頂きますようお願い申し上げます。

★ 振込先　三菱UFJ銀行　京橋支店　　普通預金口座　1582877　　口座名　JONA-NPO

**■お申し込み・お問い合わせ　JONA事務局**

**FAX：03-3538-1852　、メール：jonacontact@jona-japan.org、電話：03-3538-1851**